

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Dati trattati:

- Dati anagrafici, di contatto e di pagamento (nome, indirizzo, telefono, email, CF, dati di fatturazione).
- Dati relativi alla salute (informazioni cliniche necessarie al percorso psicologico).

2. Finalità e base giuridica:

I dati sono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività concordate e nel rispetto del Codice Deontologico.

La base giuridica è il consenso libero, specifico e informato dell'interessato. Alcuni dati (es. fiscali) sono trattati anche per obbligo di legge.

3. Modalità e conservazione:

I dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica, con misure di sicurezza adeguate.

- Dati anagrafici/contabili: conservati per 10 anni (obblighi fiscali).
- Dati sanitari: conservati per almeno 5 anni e comunque non oltre i limiti previsti dalla legge.
- I dati non più necessari saranno anonimizzati o distrutti in modo sicuro.

4. Comunicazione dei dati:

I dati, nel rispetto della privacy e delle normative di legge vigenti, possono essere comunicati a:

- Autorità sanitarie o giudiziarie, in accordo e nel rispetto delle normative vigenti.
- Collaboratori o consulenti esterni (es. commercialista), designati come responsabili del trattamento.
- Altri professionisti tenuti al segreto professionale (es. in supervisione), ma solo per le informazioni strettamente necessarie e previo consenso.
- Agenzia delle Entrate tramite Sistema Tessera Sanitaria, salvo opposizione dell'interessato.

5. Diritti dell'interessato:

Il cliente può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione.

Il consenso prestato può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti già effettuati.

Per reclami, l'interessato può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).